

Buenas Prácticas
Ambientales



API PUERTO CHIAPAS



SCT
SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES

OBJETIVO

- ✓ Minimizar el impacto ambiental negativo causado por las actividades cotidianas, mediante la ejecución y aportación PEQUEÑOS CAMBIOS DIARIOS en nuestra organización.

RESULTADOS ESPERADOS

- ✓ Reducir el consumo y el costo de los recursos (agua, energía y materiales de oficina).
- ✓ Disminuir la cantidad de residuos sólidos producidos y facilitar su reutilización y reciclaje.
- ✓ Mejorar el desempeño ambiental en el Puerto.
- ✓ Permite la participación voluntaria y mejora del medio ambiente.

El Medio Ambiente es un bien común que debemos cuidar, puesto que su deterioro es irreversible. Nuestro compromiso con el Medio Ambiente y respeto debe de verse reflejado en la ejecución de las tareas diarias.

PROTEGER
El entorno

REDUCIR
Residuos
Consumo de agua y energía
Consumo de materias primas
Contaminación ambiental

MEJORAR
La forma de trabajar de
MADRID SALUD en relación al
medio ambiente

INCENTIVAR
Concienciación y
sensibilización
ambiental

USO RACIONAL DEL AGUA

El agua es un recurso cada vez más escaso, sin embargo; muchas de las veces le damos un mal uso desperdiándola.

Una gota por segundo cayendo de una llave, se convierte en 30 litros de agua diarios desperdiciados. Por ello, es necesario establecer medidas prácticas y sencillas que permitan evitar su desperdicio y el ahorro de este recurso, para lo cual se recomienda:

- 1) Asegurarse de cerrar bien las llaves.
- 2) Cerrar las llaves durante el enjabonado de manos o de los utensilios de cocina.
- 3) Reportar inmediatamente las fugas en los inodoros, mingitorios y llaves.
- 4) No desechar las colillas de cigarro, papel de baño, toallas sanitarias u otro tipo de residuo en los inodoros.
- 5) No verter sustancias tóxicas en lavabos, inodoros o coladeras.





USO EFICIENTE DE ENERGÍA

API PUERTO CHIAPAS



SCT
SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES

La generación y el consumo de energía contaminan el ambiente, ya que se generan gases que producen el efecto invernadero y la lluvia ácida. Es por ello, que con pequeñas medidas diarias podemos hacer mucho por nuestro entorno; para ello se recomienda lo siguiente:



- Apagar las luces del área de trabajo cuando nos ausentemos (reuniones, tiempo de almuerzo).
- Apagar las luces de las salas de juntas o áreas de cocina cuando no se estén usando.
- No dejar funcionando el ventilador en espacios desocupados, mantener limpio y aceitado el aparato.
- Usar el aire acondicionado sólo cuando sea estrictamente necesario y entonces, cerrar correctamente puertas y ventanas para evitar las corrientes de aire para disminuir las variaciones de temperatura. No dejar prendido el aparato en espacios desocupados.
- Usar luz natural en la medida de lo posible y mantener las ventanas limpias para este fin.
- Configurar las computadoras en “sistema de ahorro de consumo”, configurar el protector de pantalla en modo “pantalla en negro” y que aparezca a los 10 minutos.
- Apagar el monitor, CPU, impresora y regulador de voltaje al final de la jornada laboral.

USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA

- Encender la impresora únicamente cuando se vaya a utilizar.
- No conectar varios aparatos en un mismo contacto ya que produce sobrecarga, deficiencia en su operación y a la larga los daña.
- Desconectar el cargador cuando se termine de cargar la batería del celular.
- No dejar encendida la cafetera; desconectarla si no se va a utilizar.
- Para recorrer distancias cortas, utilizar el transporte público o caminar. Los viajes cortos, sobre todo cuando el motor del vehículo está frío aumentan el consumo de gasolina y la contaminación hasta un 50%.
- Sacar del vehículo los objetos pesados que no se van a utilizar, ya que por cada 45 kg. extra que carga el vehículo, el consumo de combustible se incrementa un 2%.
- Si se conduce con acelerones y frenados bruscos, se consume más combustible y se emite mayor cantidad de gases a la atmósfera.





CONSUMO RESPONSABLE DE MATERIALES DE OFICINA

- El consumo de los materiales de oficina es una de las operaciones que más pueden beneficiar o perjudicar el medio ambiente. Por lo tanto debemos de hacerlo de forma responsable y comprometida con nuestro entorno y se recomienda:
- Solicitar cantidades mínimas necesarias de materiales de oficina.
- Fomentar el uso responsable del material de oficina (papel, lápices, plumas, gomas, folders, etc.) mediante la reposición del mismo, una vez comprobado su término de uso.
- Evitar prácticas de almacenamiento individual de materiales de oficina.
- Realizar personificadores en papel de rehúso.
- Controlar el número de fotocopias a repartir.
- Entregar en archivo magnético o CD las memorias de los eventos.



- No utilizar unicel ni productos desechables (vasos, platos, etc.).
- Enviar invitaciones por correo electrónico.
- Reutilización de papel para notas.
- Trabajar en medida de lo posible sobre soportes informáticos para reducir así el uso de papel (recordatorios en calendario de Outlook en lugar de post-it).
- Escribir, imprimir y fotocopiar por las dos caras siempre que sea posible.
- Evitar el uso de acetatos.
- Ante el aviso de la impresora de "tóner bajo", sacarlo y agitarlo para conseguir aproximadamente 100 copias más antes de reponerlo.

